

# 学会総会のご案内

<http://ci2019.umin.jp>

## I. 会期

2019年3月1日（金）・2日（土）

## II. 会場

六本木アカデミーヒルズ

東京都港区六本木6丁目10番1号 六本木ヒルズ 森タワー49F

A会場	タワーホール
B会場	カンファレンスルーム7
C会場	オーデトリウム
ポスター、学術展示・機器展示会場	スカイスタジオ

## III. 総合受付

1. 参加受付は、49F 総合受付にて行います。

3月1日（金）8:30～17:00

3月2日（土）8:30～16:30

2. 発表者は会員であることが必須です。また、会員は当該年度年会費が未納入の場合、参加受付ができません。参加受付前に、年会費納入確認を行いますので、会期までに手続きをお願いいたします。なお、会期前に手続きができなかった際は、当日、新入会・会費納入受付にてお手続きいただけます。

3. (1) 参加費

医師・企業.....15,000円

メディカルスタッフ.....5,000円

医学部生、初期臨床研修医、外国人留学生.....無 料

※ 医学部生は学生証の提示、卒後2年目までの初期臨床研修医、外国人留学生は、施設長の証明証の提出があれば、参加費を免除といたします。

- (2) 参加登録

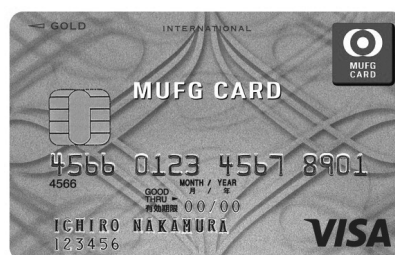
### ①日本脳神経外科学会会員の方

本会におきまして、日本脳神経外科学会会員の方は、原則として『一般社団法人日本脳神経外科学会会員証（ICカード）』（1）を用いて、参加登録・専門医クレジット登録・参加費の支払いを行います。

受付には（1）のみをご持参ください。（2）『日本脳神経外科学会会員カード（クレジットカード）』の持参は不要です。



(1) 日本脳神経外科学会会員証（ICカード）



(2) 日本脳神経外科学会会員カード（クレジットカード）

《(1)と(2)の両方を取得済みの方》

(1)を持参していただくことで、参加登録・専門医クレジット登録・参加費支払いが可能です。

《(1)のみを取得済みの方》

参加登録・専門医クレジット登録はできますが、参加費は現金支払いとなります。

《カードを取得していない方》

参加登録・専門医クレジット登録はできますが、参加費は現金支払いとなります。

当日、受付にて「氏名」または「専門医番号」をお伝えください。

②日本脳神経外科学会会員以外の方

受付に設置しております参加者カードを記入の上、参加費と共に受付にお出しください。

4. 入 会

日本脳神経CI学会に未入会の方は演題の発表ができません。事前に下記事務局にて手続きを行ってください。なお、入会手続きは学会当日でも可能です。

【日本脳神経CI学会事務局】

〒768-0013 香川県観音寺市村黒町739

TEL：0875-23-2111 (内線5500) FAX：0875-23-2115

E-mail：cigakkai@mx8.tiki.ne.jp

5. 抄録集

日本脳神経CI学会会員の皆様には予めお送りしておりますが、ご希望の方には、学会当日に3,000円で販売いたします。

6. 専門医クレジット

日本脳神経外科専門医の先生は本学会参加が日本脳神経外科専門医クレジットの対象（10点）となります。

日本脳神経外科学会専門医の方は、参加登録と同時に専門医クレジット登録が完了いたします。クレジット登録に新たな手続きの必要はございません。会員ICカードをお持ちでない方は、専門医番号で登録できます。日本脳神経外科学会以外の専門医の方は、単位申請の際に参加費の領収書をご提出ください。

7. 脳神経外科領域講習の単位

現脳神経外科専門医の先生は2018年以降、脳神経外科領域講習の単位取得が必要（5年間20単位）となります。領域講習の単位は、原則1時間1単位で換算され、本学会では2日間で最大2単位の取得が可能です。なお、領域講習単位とは別に、学会参加単位が1単位付与されます。

以下のセッションが領域講習単位を取得できる認定講習会となります。

セッション日時	会場	セッション名	単位数
3月1日（金） 12:30～13:30	A会場	ランチョンセミナー1	1単位
	B会場	ランチョンセミナー2	1単位
	C会場	ランチョン教育講演1	1単位
3月2日（土） 12:30～13:30	A会場	ランチョンセミナー3	1単位
	B会場	ランチョンセミナー4	1単位
	C会場	ランチョン教育講演2	1単位

●専門医の先生方へ

専門医の先生方は、参会受付だけでなく、領域講習単位受付にもお立ち寄りいただき、会員ICカードで受付を行ってください。当日、会員ICカードをお忘れの方は、別途窓口までお申し出いただき、必ず受付を行っていただきますよう、お願い申し上げます。

8. クロークは、カンファレンスルーム6 に設けます。

## IV. 演題発表

### 1. 口演発表の先生方へ

#### 1) 演題発表時間

- |         |              |
|---------|--------------|
| ・特別企画   | 発表15分        |
| ・教育セミナー | 発表30分        |
| ・シンポジウム | 発表15分あるいは10分 |
| ・一般口演   | 発表6分、質疑応答2分  |
| ・ポスター   | 発表3分、質疑応答2分  |

#### 2) 発表形式

- ① すべての口演発表をPCプロジェクターの発表に限らせて頂きます。  
なお、PC（Windows 10）は事務局で用意致します。
- ② 発表者は発表時間30分前までに、カンファレンスルーム6にてPC受付を行ってください。
- ③ 次演者は前演者が登壇しましたら次演者席にご着席ください。討論時間を十分とるため、発表は時間内に要点・問題点をまとめて簡潔にお願いします。
- ④ スクリーンは1面で、スクリーンサイズは16：9です。
- ⑤ メディア持込の場合の注意点：
  - ・データはUSBフラッシュメモリまたはCD-Rに保存してお持ちください。
  - ・PC受付で用意しているPCは、Windows 10のPower Point 2010、2013、2016です。
  - ・総会前に必ず他のPC（Windows 10）にて動作確認をお願い致します。
  - ・Macをご使用の場合には、ご自身のPC本体をお持ちください。
  - ・PowerPointのデータ作成においては、Windows標準フォント（MS・MSPゴシック、MS・MSP明朝、Times New Roman、Century等）をご使用ください。（それ以外は正しく表示されない場合がございます。）
  - ・ファイル名は「演題番号演者名.pptx」としてください。  
（例：O2-1日本二郎.pptx）
  - ・動画をご利用の方は、必ずご自身のPCをお持ちください。
  - ・プレゼンテーションに他のデータ（静止画・動画・グラフ等）をリンクさせている場合は、必ずリンクさせている元のデータも一緒にフォルダに保存し、作成したPCとは別のPC（Windows 10）にて事前に動作確認をお願いいたします。
  - ・ファイルは最新のウイルス駆除ソフトでチェックしてください。
  - ・メディアには当日発表されるデータのみ保存してください。
  - ・メディアは受付後に返却致しますが、バックアップとして発表時にもご持参ください。
  - ・お預かりいたしましたデータは、学会終了後、責任を持って消去いたします。
- ⑥ PC本体をお持込の場合：
  - ・PC持ち込みの場合は、PC本体と電源アダプターをご持参ください。
  - ・動画を使用する場合、Macintoshの場合はPCをご持参ください。
  - ・プロジェクターとの接続はミニD-SUB15ピンです。これ以外の形状の外部モニター出力端子の場合は、ご自身で「変換アダプター」をご用意ください。
  - ・動画や画像を使用する場合には、事前に再生や表示のご確認をお願い致します。パソコンの画面に動画や画像が表示されていても、実際に外部出力されない場合があります。特に発表データを作成されたパソコンとお持込のパソコンが異なる場合はご注意ください。
  - ・スクリーンセ이버ならびに省電力設定は予め解除してください。
  - ・PCトラブルに備え、必ずCD-RまたはUSBフラッシュメモリに保存した発表データを別途ご持参ください。
  - ・発表終了後、発表会場内オペレーター席にてPCをご返却致します。

- ・スクリーンは1面で、スクリーンサイズは16：9です。
- ・スムーズな進行をするために、PowerPoint附属機能の「発表者ツール」の使用はお控えください。

⑦ 発表時の操作

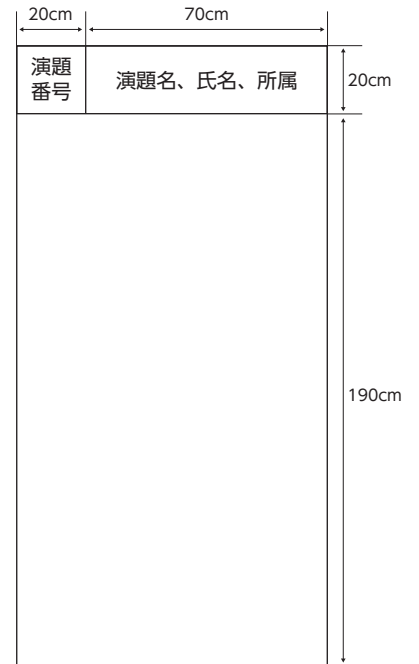
- ・PC本体は演台にご準備しておりません。
- ・演台上のモニターで確認をし、マウスを各自で操作し、口演を行ってください。
- ・トラブルによる時間延長はありません。発表時間内に終了するよう、対処してください。

2. ポスター発表の先生方へ

- 1) ポスター発表は、下記日時となります。

3月1日（金）	13:40～14:10	ポスターセッション3
	14:10～14:40	ポスターセッション2・4
	14:40～15:10	ポスターセッション1

- 2) ポスター発表は、口頭での発表をお願いいたします。発表3分、質疑応答2分です。
- 3) ポスターの掲示は、発表1時間前までにお済ませください。発表者自身で撤去されなかったポスターは事務局にて廃棄致します。
- 4) 発表者は発表時間までにポスター前に集合し、座長の指示に従ってください。
- 5) 演題番号は、事務局でご用意致します。指定の展示スペースに演題名、所属、氏名を記入したタイトル（縦20cm、横70cm）を各自用意し貼ってください。掲示スペースは、タイトルの下の縦190cm、横90cmのスペースです。
- 6) 掲示に必要な画鋲はポスター会場に用意しております。



3. 座長の先生方へ

- 1) 担当セッション開始予定時刻の15分前までに次座長席にお越しいただき、担当会場の進行席のスタッフまでお声かけください。
- 2) プログラムの円滑な進行のため、担当セッションの時間を厳守いただきますようお願いいたします。

**V. 議事総会**

3月2日(土) 12:15~12:30 A会場(タワーホール)

**VI. 世話人会**

2月28日(木) 17:30~18:30 B会場(カンファレンスルーム7)

**VII. 会員懇親会**

3月1日(金) 18:10~19:30 ライブラリーカフェ

**VIII. CI研究 編集会議**

2月28日(木) 15:30~16:30 カンファレンスルーム2

**IX. 幹事会**

2月28日(木) 16:30~17:30 カンファレンスルーム2

**X. 学術展示および機器展示**

3月1日(金) 9:00~17:00 ポスター、学術展示・機器展示会場(スカイスタジオ)

3月2日(土) 9:00~16:30

※会場内では、携帯電話の電源はお切りいただくか、マナーモード設定にさせていただきますようお願い申し上げます。

**XI. COI(利益相反) 自己登録について**

第42回日本脳神経CI学会総会で演題を発表するにあたっては、筆頭演者がCOI(利益相反)自己登録を該当学会にて完了している、ということが条件になりました。

筆頭演者の方がCOI自己登録を完了していない場合は、学会発表ができませんので、ご注意ください。

第42回日本脳神経CI学会総会で発表される際は、発表スライドの最初(演題名、演者名などがかいてあるもの)の下の方に、開示すべきCOIがあるかどうかを入れてください。

詳細につきましては、<http://ci2019.umin.jp/> をご確認ください。

**【お問合わせ先】**

■ 第42回日本脳神経CI学会総会事務局

日本医科大学脳神経外科教室

〒113-8603 東京都文京区千駄木1-1-5

事務局長 田原 重志

TEL:03-3822-2131 内線6663 FAX:03-5685-0986 E-mail:ci2019-office@umin.org

■ 連絡事務局

株式会社コンベックス

〒105-0001 東京都港区虎ノ門5-12-1 虎ノ門ワイコービル

TEL:03-5425-1602 FAX:03-5425-1605 E-mail:ci42@convex.co.jp